

LAPORAN PENCAPAIAN
PELAN TINDAKAN PERINGKAT FUNGSIAN DAN ARAS
TAHUN 2014
(JAN –DIS 2014)

BIL	PROSES UTAMA	OBJEKTIF KUALITI	PETUNJUK PRESTASI	SASARAN 2014	PENCAPAIAN JAN-DIS 2014	JUSTIFIKASI / CADANGAN PENAMBAHBAIKAN (JIKA BERKENAAN)	SASARAN 2015
2.	Pengendalian Pengajaran dan Pembelajaran	Memantapkan sistem pengajaran dan pembelajaran	i. Peratusan nota kuliah kursus dimasukkan dalam web (PutraLMS) dan dikemaskini setiap semester (<i>sekurang-kurangnya 4 fail</i>) – <i>program sepenuh masa dalam kampus</i>	90%	91%	Perubahan sasaran 2015	93%
			ii. Peratusan pengajaran mengikut rancangan mengajar	100%	100%		100%
3.	Pengambilan dan Kemasukan Pelajar Siswazah	Keputusan permohonan kemasukan dimaklumkan kepada calon	Peratusan keputusan yang dikeluarkan dalam tempoh 60 hari selepas tarikh permohonan lengkap diterima.	80%	97%		80%
4.	Pendaftaran Pelajar	Pelajar mendaftar tidak lewat dari minggu kedua (2) selepas semester bermula	Peratusan pelajar mendaftar	80%	94%		80%
5.	Penilaian Tesis	Pelajar menduduki <i>Viva voce</i> selepas penyerahan tesis	Peratusan pelajar menduduki Viva dalam tempoh tiga (3) bulan selepas penyerahan tesis kepada Sekolah Pengajian Siswazah untuk pemeriksaan.	73%	55%	(i) Tempoh pemeriksa mengemukakan laporan telah dikurangkan kepada 45 hari untuk tesis PhD dan 30 hari untuk tesis Master bermula pada bulan April 2014. (ii) Senat pada 10 Julai 2014 telah meluluskan lantikan dua (2) pemeriksa sahaja (1 Pemeriksa Dalam dan 1 Pemeriksa Luar) untuk tesis Master.	73%
6.	Pengurusan Bantuan Kewangan	Pelajar mendapat keputusan permohonan bantuan kewangan/ biasiswa	Peratusan pelajar yang mendapat keputusan tidak lewat tiga (3) bulan selepas tarikh tutup permohonan.	100%	100%		100%

**LAPORAN PENCAPAIAN
PELAN TINDAKAN PERINGKAT FUNGSIAN DAN ARAS
TAHUN 2014
(JAN –DIS 2014)**

BIL	PROSES UTAMA	OBJEKTIF KUALITI	PETUNJUK PRESTASI	SASARAN 2014	PENCAPAIAN JAN-DIS 2014	JUSTIFIKASI / CADANGAN PENAMBAHBAIKAN (JIKA BERKENAAN)	SASARAN 2015
7.	Penilaian Pengajaran Kursus /Amali	Meningkat kualiti pengajaran kursus/ amali	Peraturan pensyarah/ pensyarah sambilan mendapat skor 3.5 (skala Likert 5) atau lebih untuk penilaian pengajaran <i>(Pensyarah program sepenuh masa dalam kampus)</i>	Siswazah – 80% Siswazah – 80%	99.87 99.33	Perubahan sasaran 2015	95%
8.	<i>Laboratories compliance and accreditation fully operational and calibrated</i>	Memastikan makmal/ penyelidikan/ perkhidmatan professional memenuhi piawaian yang ditetapkan	Bilangan makmal yang diakreditasi (ISO 17025/ ISO 15189)	10 makmal	10 makmal	Perubahan sasaran 2015	13 makmal

**LAPORAN PENCAPAIAN
PELAN TINDAKAN PERINGKAT FUNGSIAN DAN ARAS
TAHUN 2014
(JAN –DIS 2014)**

(B) PROSES SOKONGAN : **PENGURUSAN PELANGGAN, KEWANGAN, LATIHAN, PERALATAN, KEMUDAHAN INFRASTRUKTUR DAN KENDERAAN, PERALATAN DAN KEMUDAHAN ICT, PENGURUSAN SUMBER MANUSIA, PENGURUSAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN, PENGURUSAN KESELAMATAN MAKMAL**

BIL	PROSES UTAMA	OBJEKTIF KUALITI	PETUNJUK PRESTASI	SASARAN 2014	PENCAPAIAN JAN-DIS 2014	JUSTIFIKASI / CADANGAN PENAMBAHBAIKAN (JIKA BERKENAAN)	SASARAN 2015
9.	Pengendalian Aduan Awam dan Maklum Balas	Melaksanakan tindakan terhadap aduan dalam tempoh yang ditetapkan: <ul style="list-style-type: none"> • 21 hari – melibatkan PTJ UPM • 6 bulan hingga setahun – melibatkan pihak ke-3 	Peratusan kes aduan yang diambil tindakan dalam tempoh yang ditetapkan	90%	85.3% (169/198)	Perubahan TPKP dan TWP PTJ. Masalah sistem tidak memberikan notifikasi kepada PYB PTJ. Makluman tindakan TPKP dan TWP setiap 3 bulan sekali. Latihan (TOT) U-Respons kepada TPKP dan TWP. Lantikan Penyelaras Teknikal (iDEC) dan perbincangan untuk penyelenggaraan secara berkala	90%
10.	Perolehan	<ul style="list-style-type: none"> • Borang Penilaian Prestasi Pembekal Secara Online 	Laporan Keseluruhan Penilaian Prestasi Pembekal 2 kali setahun <ul style="list-style-type: none"> • 95% ke atas • 80% • 50%(kurang memuaskan) 	10% 80%	4.08% 90.89% 0.27%	Pejabat Bursar akan mengeluarkan surat untuk mohon penjelasan kepada syarikat berkenaan	Cadangan Sasaran 2015 akan dibawa ke Mesyuarat Pejabat bursar pada 12/2/2015
11.	Membangunkan Modal Insan Terbaik	Memastikan staf menghadiri latihan	Peratusan staf yang menghadiri latihan 7 hari setahun	85%	84.54%	(i) Kekangan peruntukan kewangan untuk pelaksanaan latihan bagi Kumpulan Pelaksana (ii) Kesukaran mendapat rekod pegawai akademik untuk keperluan Sistem Pengurusan Latihan (SPL)(ii) Cadangan : i. Memperkenalkan pelaksanaan Continuing Professional Development (CPD) sebagai	85%

**LAPORAN PENCAPAIAN
PELAN TINDAKAN PERINGKAT FUNGSIAN DAN ARAS
TAHUN 2014
(JAN –DIS 2014)**

BIL	PROSES UTAMA	OBJEKTIF KUALITI	PETUNJUK PRESTASI	SASARAN 2014	PENCAPAIAN JAN-DIS 2014	JUSTIFIKASI / CADANGAN PENAMBAHBAIKAN (JIKA BERKENAAN)	SASARAN 2015
15.	Mengambil Modal Insan Terbaik	Melantik pegawai akademik dari dalam dan luar negara daripadanya graduan 100 universiti terbaik dunia	i. Melantik pegawai akademik dari dalam dan luar negara daripadanya graduan 100 universiti terbaik dunia/ mengikut bidang kepakaran	10%	12.5%	Perubahan sasaran 2015	12%
16.	Mematuhi Keperluan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (KKP)	Memastikan persekitaran kerja yang selamat dan sihat	Peratusan pencapaian program pemantauan KKP yang dilaksanakan berada pada tahap minimum yang ditetapkan.	80%	Rujuk Lampiran A		

(C) OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN :

PEJABAT NAIB CANSOLOR, PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR (HAL EHWAL PELAJAR DAN ALUMNI), PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR (JARINGAN INDUSTRI DAN MASYARAKAT), PEJABAT BENDAHARI, PERPUSTAKAAN SULTAN ABDUL SAMAD, BAHAGIAN KESELAMATAN UNIVERSITI, TAMAN PERTANIAN UNIVERSITI, PUSAT KESIHATAN UNIVERSITI, PUSAT KEBUDAYAAN DAN KESENIAN SULTAN SALAHUDDIN ABDUL AZIZ SHAH, PUSAT ISLAM, PUSAT PEMBANGUNAN AKADEMIK, PUSAT PEMBANGUNAN MAKLUMAT DAN KOMUNIKASI, KOLEJ-KOLEJ, FAKULTI PERUBATAN VETERINAR, PENERBIT UPM

BIL	PROSES UTAMA	OBJEKTIF KUALITI	PETUNJUK PRESTASI	SASARAN 2014	PENCAPAIAN JAN-DIS 2014	JUSTIFIKASI / CADANGAN PENAMBAHBAIKAN (JIKA BERKENAAN)	SASARAN 2015
1.	Pemantauan Laporan Pelan Strategi UPM (Pejabat Naib Canselor)	Menyediakan Laporan Pencapaian Suku Tahun KPI UPM mengikut tempoh	Peratusan Laporan Pencapaian Suku Tahun KPI UPM disediakan dalam tempoh 5 hari bekerja dari tamat tempoh pengemaskinian data dalam Putra Cockpit	100%	100%		100%

LAPORAN PENCAPAIAN
PELAN TINDAKAN PERINGKAT FUNGSIAN DAN ARAS
TAHUN 2014
(JAN –DIS 2014)

BIL	PROSES UTAMA	OBJEKTIF KUALITI	PETUNJUK PRESTASI	SASARAN 2014	PENCAPAIAN JAN-DIS 2014	JUSTIFIKASI / CADANGAN PENAMBAHBAIKAN (JIKA BERKENAAN)	SASARAN 2015
2.	Pengauditan Aset (Pejabat Naib Canselor)	Melaksanakan pengauditan mengikut program audit yang diluluskan	Peratusan pengauditan dijalankan mengikut program audit termasuk tugas tambahan tahun semasa	85%	91% 236/260		85%
3.	Pembangunan Pelajar (Pejabat Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar & Alumni))	Meningkatkan kebolehpasaran graduan	Peratusan graduan bekerja (termasuk yang melanjutkan pengajian) berdasarkan kelayakan dan bidang pengajian dalam tempoh 6 bulan bergraduati.	85%	82.2%	Perubahan kepada sasaran tahun 2015	83%
4.	Pelaksanaan perkhidmatan Sesi Kaunseling (Pejabat Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar & Alumni))	<ul style="list-style-type: none"> i. Memastikan pelajar mendapat perkhidmatan sesi kaunseling individu secara bersemuka ii. Meningkatkan keberkesanan perkhidmatan kaunseling individu secara bersemuka 	<ul style="list-style-type: none"> i. Peratusan pelajar dapat berjumpa pegawai psikologi dalam hari yang sama (masa bekerja) tanpa membuat temujanji ii. Peratusan klien mencapai tahap memuaskan – skala 4 (Skala Likert 5) 	100%	100%	<ul style="list-style-type: none"> i. Perubahan sasaran 2015 ii. Menyediakan soalan baharu yang berdasarkan kepada perkhidmatan yang diberikan (soalan sebelum ini fokus kepada kaunselor dan fasilititi) 	90%
				85%	100%		85%
5.	Perlaksanaan permohonan bantuan zakat oleh pelajar (Pejabat Timbalan Naib	Memaklumkan keputusan permohonan bantuan zakat kepada pelajar	Memaklumkan keputusan permohonan zakat pelajar atas talian dalam tempoh 21 hari bekerja selepas tarikh sah permohonan	90%	98.8%	Pindaan Petunjuk Prestasi (KPI) Memaklumkan keputusan permohonan zakat pelajar atas talian dalam tempoh 21 hari bekerja selepas tarikh sah permohonan.	90%

**LAPORAN PENCAPAIAN
PELAN TINDAKAN PERINGKAT FUNGSIAN DAN ARAS
TAHUN 2014
(JAN –DIS 2014)**

BIL	PROSES UTAMA	OBJEKTIF KUALITI	PETUNJUK PRESTASI	SASARAN 2014	PENCAPAIAN JAN-DIS 2014	JUSTIFIKASI / CADANGAN PENAMBAHBAIKAN (JIKA BERKENAAN)	SASARAN 2015
	Canselor (Hal Ehwal Pelajar & Alumni)						
6.	Jaringan Kerjasama Industri (Pejabat Timbalan Naib Canselor (Jaringan Industri dan Masyarakat))	Meningkatkan bilangan kerjasama strategik UPM-Industri	Peratusan pencapaian jaringan kerjasama industri baharu daripada keseluruhan jaringan industri pada tahun semasa	5%	7.19% (194 Industri Baharu)	-	5%
7.	Jaringan Kerjasama Komuniti (Pejabat Timbalan Naib Canselor (Jaringan Industri dan Masyarakat))	Menembusi sekurang-kurangnya 42 daerah daripada 146 daerah setiap tahun	Peratusan pencapaian projek komuniti berdasarkan daerah dari keseluruhan daerah (Seluruh Malaysia) pada tahun semasa	30%	46.5% (68 Daerah)	-	30%
8.	Kenaikan Pangkat (Pejabat Pendaftar)	Keputusan kenaikan pangkat staf dimaklumkan kepada pemohon selewat-lewatnya 5 hari bekerja selepas Minit Mesyuarat Pihak Berkuasa Melantik diterima atau arahan Pihak Berkuasa Melantik.	Peratusan keputusan yang dimaklumkan	100%	89.86%	Mengenalpasti punca ketidakcapaian sasaran tersebut melibatkan kekangan dan kelapangan masa untuk kelulusan diperolehi. Tindakan Pembetulan: Meningkatkan pemantauan secara lebih efisien dan membuat pelarasan semula objektif kualiti kepada : Keputusan kenaikan pangkat staf dimaklumkan kepada pemohon selewat-lewatnya 10 hari bekerja selepas Minit Mesyuarat Pihak Berkuasa Melantik diterima atau arahan Pihak Berkuasa Melantik.	100%

**LAPORAN PENCAPAIAN
PELAN TINDAKAN PERINGKAT FUNGSIAN DAN ARAS
TAHUN 2014
(JAN –DIS 2014)**

BIL	PROSES UTAMA	OBJEKTIF KUALITI	PETUNJUK PRESTASI	SASARAN 2014	PENCAPAIAN JAN-DIS 2014	JUSTIFIKASI / CADANGAN PENAMBAHBAIKAN (JIKA BERKENAAN)	SASARAN 2015
9.	Cuti belajar (Pejabat Pendaftar)	Pengisian kuota biasiswa yang diperuntukkan oleh KPM	Peratusan pengisian kuota	55%	80%		55%
10.	Persaraan (Pejabat Pendaftar)	Memastikan pesara mendapat GCR pada gaji terakhir sebelum bersara mengikut jadual pembayaran gaji yang ditetapkan oleh kerajaan	Peratusan pesara mendapat GCR	100%	100%		100%
11.	Penjanaan Pendapatan (Pejabat Bursar)	Memperolehi pendapatan daripada : <ul style="list-style-type: none"> • Pelaburan • Mendapatkan peruntukan belanja mengurus 	Jumlah pendapatan yang diperolehi	<ul style="list-style-type: none"> • RM28juta • RM625.4juta 	<ul style="list-style-type: none"> • RM26.21juta • RM623.95juta 	<ul style="list-style-type: none"> • Geran kerajaan diterima mengikut suku tahun berbanding 2 kali setahun pada tahun 2013. • Geran Mengurus tidak dicapai kerana potongan geran oleh KPM. Makluman dalam JPU Minit 524.05(p) 	Cadangan Sasaran 2015 akan dibawa ke Mesyuarat Pejabat bursar pada 12/2/2015

**LAPORAN PENCAPAIAN
PELAN TINDAKAN PERINGKAT FUNGSIAN DAN ARAS
TAHUN 2014
(JAN –DIS 2014)**

BIL	PROSES UTAMA	OBJEKTIF KUALITI	PETUNJUK PRESTASI	SASARAN 2014	PENCAPAIAN JAN-DIS 2014	JUSTIFIKASI / CADANGAN PENAMBAHBAIKAN (JIKA BERKENAAN)	SASARAN 2015
12.	Pembayaran (Pejabat Bursar)	Membayar dengan tepat dan mengikut tempoh	i. Peratus Pembatalan Melalui EFT ii. Peratus membayar semua tuntutan dalam tempoh 14 hari iii. Peratus membayar semua tuntutan dalam tempoh 7 hari	1% 100% 70%	0.51% 100% 76%		Cadangan Sasaran 2015 akan dibawa ke Mesyuarat Pejabat bursar pada 12/2/2015
13.	<ul style="list-style-type: none"> • Belanjawan • Perolehan • Pembayaran • Pengurusan Aset • Perakaunan (Pejabat Bursar)	Mencapai sasaran kualiti mengikut proses utama	Peratus pencapaian sasaran kualiti mengikut proses utama	80%	95.79%		Cadangan Sasaran 2015 akan dibawa ke Mesyuarat Pejabat bursar pada 12/2/2015
14.	<ul style="list-style-type: none"> • Indeks Akauntabiliti 	Mendapat Skor Sekurang-kurangnya 3 bintang di dalam Audit Pengurusan Kewangan (IA)	Pencapaian di dalam Laporan Audit Pengurusan Kewangan (IA) oleh pihak Audit Negara	3	4	Penarafan Indeks Akauntabiliti (IA) Tahun 2012 UPM – 4 BINTANG	Cadangan Sasaran 2015 akan dibawa ke Mesyuarat Pejabat bursar pada 12/2/2015

LAPORAN PENCAPAIAN
PELAN TINDAKAN PERINGKAT FUNGSIAN DAN ARAS
TAHUN 2014
(JAN –DIS 2014)

BIL	PROSES UTAMA	OBJEKTIF KUALITI	PETUNJUK PRESTASI	SASARAN 2014	PENCAPAIAN JAN-DIS 2014	JUSTIFIKASI / CADANGAN PENAMBAHBAIKAN (JIKA BERKENAAN)	SASARAN 2015
15.	• Kawalan Kos	Mengoptimumkan sumber kewangan kepada aktiviti yang lebih strategik	Jumlah Penjimatan Mengikut Aktiviti Kawalan Kos	RM2juta	RM2.34juta		Cadangan Sasaran 2015 akan dibawa ke Mesyuarat Pejabat bursar pada 12/2/2015
16.	Perolehan buku di perpustakaan (Perpustakaan Sultan Abdul Samad)	Memperoleh dan memproses buku untuk sedia diguna	Peratusan pertambahan koleksi buku	2% Sasaran tambahan buku - 9,861 buku	2.22% 10,923 buku	Tiada peruntukan kewangan bagi perolehan buku	Digugurkan Rujuk Lampiran B
17.	Literasi Maklumat (Perpustakaan Sultan Abdul Samad)	Membina kemahiran pencarian bahan perpustakaan	Peratusan pengguna yang mencapai markah $\geq 70\%$ dalam <i>post test</i> program literasi maklumat	70%	95.76% (3,572/3,730)	Objektif kualiti ini telah dipantau dalam Petunjuk Prestasi Utama Perkhidmatan Perpustakaan.	Digugurkan Rujuk Lampiran B
18.	Kawalan Keselamatan Harta Benda Universiti Dan Keselamatan Warga Kampus (Bahagian Keselamatan Universiti)	Mengawal keselamatan harta benda Universiti dan keselamatan warga kampus	i. Peratusan pengurangan kes jenayah di dalam kawasan kampus – 30 kes sebulan ii. Peratusan pengurangan kes kemalangan di dalam kawasan kampus – 10 kes sebulan	20% 20%	65.55 % (236 Kes Pengurangan) 93.33 % (112 Kes Pengurangan)		20% 20%

**LAPORAN PENCAPAIAN
PELAN TINDAKAN PERINGKAT FUNGSIAN DAN ARAS
TAHUN 2014
(JAN –DIS 2014)**

BIL	PROSES UTAMA	OBJEKTIF KUALITI	PETUNJUK PRESTASI	SASARAN 2014	PENCAPAIAN JAN-DIS 2014	JUSTIFIKASI / CADANGAN PENAMBAHBAIKAN (JIKA BERKENAAN)	SASARAN 2015
19.	Menyedia dan memantapkan prasarana sokongan pengajaran dan penyelidikan (Taman Pertanian Universiti)	Menyediakan dan memantapkan (naik taraf) prasarana rumah persekitaran terkawal@CES atau struktur lindungan hijau	2 unit CES /2 unit struktur lindungan hijau siap dibina.	100%	Telah siap sepenuhnya pada Q4 2014 (100%)	Pindaan Petunjuk Prestasi (KPI) seperti di Lampiran C	-
20.	Konsultasi Perubatan (Pusat Kesihatan Universiti)	Memastikan pelanggan mendapat rawatan selewat-lewatnya 30 minit selepas selesai proses pendaftaran	Peratusan pelanggan mendapat rawatan	90%	89.2%	i. Nisbah pegawai perubatan kepada kedatangan pelanggan yang meningkat setiap hari ii. Masa tumpuan kepada pelanggan meningkat terutama pelanggan yang berpenyakit kronik	90%
21.	Konsultasi Pergigian (Pusat Kesihatan Universiti)	Rawatan pergigian dapat diselesaikan dalam tempoh 40 minit	Peratusan rawatan pergigian	90%	96.1%	Tiada	90%
22.	Pengurusan Dewan dan Perkhidmatan Kebudayaan (Pusat Kebudayaan dan Kesenian Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah)	i. Menyediakan perkhidmatan Dewan Besar dan Panggung Percubaan yang kondusif ii. Meningkatkan perkhidmatan kebudayaan	i. Indeks kepuasan pelanggan pada skala 4 daripada 5 ii. Bilangan penyertaan persembahan dalam majlis	90% 25	100% 33	Tambahan KPI daripada yang sedia ada i. Indeks kepuasan pelanggan pada skala 4.5 daripada 5 (Bagi Perkhidmatan Dewan) ii. Jumlah tempahan penggunaan Dewan Besar dan Panggung Percubaan iii. Bilangan penyertaan persembahan dalam majlis iv. Penilaian Prestasi Kumpulan Khidmat Kebudayaan pada skala 4.5 drp 5	90% 90 tempahan 25 tempahan 90%
23.	Proses Pengendalian Solat Fardhu Berjemaah dan Solat Jumaat (Pusat Islam)	Menjamin solat fardhu 5 waktu berjemaah dan solat jumaat dilaksanakan dengan sempurna	i. Peratusan Imam dan Bilal yang menghadiri kursus dan latihan pemantapan kompetensi mencapai tahap yang	100%	84%		100%

LAPORAN PENCAPAIAN
PELAN TINDAKAN PERINGKAT FUNGSIAN DAN ARAS
TAHUN 2014
(JAN –DIS 2014)

BIL	PROSES UTAMA	OBJEKTIF KUALITI	PETUNJUK PRESTASI	SASARAN 2014	PENCAPAIAN JAN-DIS 2014	JUSTIFIKASI / CADANGAN PENAMBAHBAIKAN (JIKA BERKENAAN)	SASARAN 2015
			memuaskan ii. Peratusan Imam dan Bilal hadir ke masjid selewat-lewatnya 15 minit sebelum masuk waktu solat	90%	99.625%		90%
24.	Pengurusan Jenazah (Pusat Islam)	Menjamin Pengendalian Pengurusan Jenazah dilaksanakan dengan sempurna	Mencapai tahap kepuasan perkhidmatan pada skala 4 (skala Likert 5) bagi pengurusan jenazah	100%	100%		100%
25.	Pelaksanaan, Penyelenggaraan dan Pemantauan Sistem Pengurusan Pembelajaran (Pusat Pembangunan Akademik)	Menyediakan perkhidmatan PutraLMS kepada pelajaran, pensyarah dan pentadbir sistem	Makluman penggunaan PutraLMS selewat-lewatnya minggu ke-3 setiap semester kepada Pusat Tanggung Jawab (PTJ) yang tahap penggunaannya kurang daripada 70%.	80%	100%		80%
26.	Perancangan dan Pelaksanaan Kajian Pengajaran dan Pembelajaran (Pusat Pembangunan Akademik)	Mengukur pelaksanaan makluman/hebahan cadangan hasil kajian pengajaran dan pembelajaran	Makluman cadangan penambahbaikan berdasarkan hasil kajian pengajaran dan pembelajaran kepada pihak berkaitan dalam tempoh 14 hari bekerja selepas dibentangkan dalam mesyuarat Jawatankuasa Pengajaran dan Pembelajaran/Pegawai Kanan/Senat	90%	100%		90%
27.	Pembangunan ICT (Pusat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi)	Memastikan pembangunan ICT dilaksanakan	Peratusan permohonan pembangunan ICT dilaksanakan dalam tempoh yang dipersetujui.	80%	72.06%	Penstrukturan semula iDEC dan pelaksanaan kaedah baru Proses Pembangunan Projek/Sistem ICT bermula Februari 2015 termasuk melaksanakan Proses Pembangunan secara LEAN.	80%

LAPORAN PENCAPAIAN
PELAN TINDAKAN PERINGKAT FUNGSIAN DAN ARAS
TAHUN 2014
(JAN –DIS 2014)

BIL	PROSES UTAMA	OBJEKTIF KUALITI	PETUNJUK PRESTASI	SASARAN 2014	PENCAPAIAN JAN-DIS 2014	JUSTIFIKASI / CADANGAN PENAMBAHBAIKAN (JIKA BERKENAAN)	SASARAN 2015
28.	Perkhidmatan Sokongan ICT (Pusat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi)	Memastikan permohonan perkhidmatan ICT dilaksanakan	Peratusan Perkhidmatan ICT yang berjaya dilaksanakan	85%	96.16%		85%
29.	Perkhidmatan Rawatan Haiwan (Fakulti Perubatan Veterinar)	Mempertingkatkan kualiti rawatan haiwan	Peratusan responden pada tahap kepuasan skala 4 (skala Likert 5)	80%	83.7%	i. Membuka sesi rawatan temujanji pada hari sabtu. ii. Menambah pengambilan Pegawai Veterinar Kontrak bagi menambahbaik tempoh menunggu yang merupakan faktor mempengaruhi indeks kepuasan pelanggan. iii. Membuka penyertaan kursus/ bengkel berkenaan rawatan haiwan kepada staf sokongan. iv. Menyediakan sistem pengurusan berkomputer bagi melancarkan pemberian perkhidmatan bermula dari proses pendaftaran sehinggalah proses bayaran.	80%
30.	Penyediaan kemudahan penginapan, peralatan sukan, tempat riadah dan peralatan kebudayaan (Kolej-kolej)	Menyediakan kemudahan, infrastruktur dan penginapan yang kondusif dan selesa	Indeks keselesaan dan petunjuk prestasi pada purata 3.5 (skala Likert 5)	80%	84.59%	Pinda Pelan Tindakan seperti di Lampiran D	-
31.	Pendaftaran Masuk/ Keluar Pelajar lama dan baharu (Kolej-kolej)	Menjamin pendaftaran masuk / keluar dilaksanakan dalam tempoh yang ditetapkan	i. Peratus Pelajar di daftarkan di kaunter kolej dalam masa 9 minit ii. Peratus pelajar daftar keluar dalam masa 5 minit	100% 100%	100% 100%	Pinda Pelan Tindakan seperti di Lampiran D	-

**LAPORAN PENCAPAIAN
PELAN TINDAKAN PERINGKAT FUNGSIAN DAN ARAS
TAHUN 2014
(JAN –DIS 2014)**

BIL	PROSES UTAMA	OBJEKTIF KUALITI	PETUNJUK PRESTASI	SASARAN 2014	PENCAPAIAN JAN-DIS 2014	JUSTIFIKASI / CADANGAN PENAMBAHBAIKAN (JIKA BERKENAAN)	SASARAN 2015
32.	Pengurusan Penerbitan Buku Karya Asli (Penerbit UPM)	Meningkatkan tahap kecekapan proses penerbitan buku karya asli	Tempoh penerbitan buku karya asli tidak melebihi 9 bulan bagi setiap judul selepas Pengarang membuat pembedulan berdasarkan laporan Penilai.	85%	73%	Pindaan pada Prosedur Pengurusan Karya Asli Memasukkan proses pengurusan karya suntingan (Chapter in Book) dan penerbitan buku fakulti sebagai kiraan dalam pelan fungsian Penerbit bagi meningkatkan peratus sasaran.	85%
33.	Tuntutan Pelanggaran Kontrak Perkhidmatan Staf (Pejabat Penasihat Undang-Undang)	<ul style="list-style-type: none"> Mengambil tindakan terhadap pelanggaran kontrak perkhidmatan dengan menghantar notis tuntutan dalam tempoh 7 hari bekerja setelah menerima arahan dan dokumen yang lengkap daripada Pejabat Pendaftar Menerima bayaran penyelesaian dari penama yang telah bersetuju untuk membuat pembayaran secara ansuran bagi kes pelanggaran kontrak perkhidmatan staf. 	<ul style="list-style-type: none"> Masa yang diambil untuk tindakan terhadap pelanggaran kontrak perkhidmatan staf Tahap bayaran yang dibuat 	<p>100%</p> <p>80% (RM250K)</p>	<p>100%</p> <p>100% (RM267,090.69)</p>	<p>Dari bulan Jan-Dis 2014, pejabat ini ada menerima surat pemakluman peletakan jawatan daripada Pejabat Pendaftar untuk diambil tindakan perlanggaran kontrak perkhidmatan staf. Pejabat ini telah menghantar surat kepada Seksyen Latihan (Akademik) untuk kemukakan dokumen-dokumen berkaitan dengan lengkap untuk tindakan pecah kontrak perkhidmatan (sekiranya ada). Sehubungan dengan itu, pejabat ini hanya menerima 6 kes untuk diambil tindakan dan telah mengeluarkan Notis Tuntutan dalam tempoh yang telah ditetapkan.</p>	<p>100%</p> <p>80%</p>

**LAPORAN PENCAPAIAN
PELAN TINDAKAN PERINGKAT FUNGSIAN DAN ARAS
TAHUN 2014
(JAN –DIS 2014)**

LAMPIRAN A

PEJABAT PENGURUSAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN

PROSES UTAMA : MEMATUHI KEPERLUAN PERUNDANGAN BERKAITAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN

OBJEKTIF KUALITI : MEMASTIKAN PERSEKITARAN KERJA SELAMAT DAN SIHAT

OUTPUT: Menjalankan program Pemantauan dan Aktiviti KKP

No	INPUT (STRATEGI)& PELAN TINDAKAN	SASARAN 2014	PENCAPAIAN 2014				Status/Catatan
			Q1	Q2	Q3	Q4	
1	<p>Pelaksanaan Mesyuarat JKPP-UPM setiap suku tahun(4 kali setahun)</p> <p><i>Keperluan: Sek.30 AKKP1994 / JKPP Reg.21(1)</i></p>	<p>100%</p> <p>(4 kali setahun)</p>	1	0	2	1	<p>100%</p> <p>Bil 1/2014: 24 Mac 2014</p> <p>Bil 2/2014: 1 Julai 2014 (Sukuan kedua- 2 kali penundaan tarikh berdasarkan takwin)</p> <p>Bil 3/2014: 8 Sept. 2014</p> <p>Bil 4/2014: 2 Disember 2014</p>

**LAPORAN PENCAPAIAN
PELAN TINDAKAN PERINGKAT FUNGSIAN DAN ARAS
TAHUN 2014
(JAN –DIS 2014)**

2	<p>Pemeriksaan Tempat Kerja</p> <p>(Menjalankan Pemeriksaan Keselamatan dan Kesihatan di PTJ sekurang-kurangnya 1 kali setahun berdasarkan jadual yang ditetapkan)</p> <p><i>Keperluan: AKKP1994 / JKKK Reg.12</i></p>	100% (83 PTJ)	3 (3/3)	21 (21/21)	24 (24/24)	35 (35/35)	<p>100%</p> <p>Dilaksanakan mengikut Takwim PKK 2014.</p>
3	<p>Pelaksanaan Latihan Kecemasan peringkat PTJ sekurang-kurangnya setahun sekali</p> <p><i>Keperluan: Pekeliling Perkhidmatan Bil.5 2007</i></p>	80% (67/83)	-	7	25	38	<p>84.3%</p> <p>(70/83)</p> <p>Pelaksanaan bergantung pada PTJ sepenuhnya.</p>
4	<p>Siasatan Kemalangan/ Aduan</p> <p>Menjalankan Siasatan Kemalangan/ Kejadian Berbahaya/ Penyakit Pekerjaan/ Keracunan</p>	100%	100% (10 kes)	100% (16 kes)	100% (17 kes)	100% (17kes)	<p>100%</p>

**LAPORAN PENCAPAIAN
PELAN TINDAKAN PERINGKAT FUNGSIAN DAN ARAS
TAHUN 2014
(JAN –DIS 2014)**

	Pekerjaan/ Aduan dalam tempoh yang ditetapkan <i>Keperluan: AKKP1994/ JKKK Reg.12</i>		10 Tiada Aduan,	15 1 Aduan	16 1 Aduan	17 Tiada Aduan	58 kes siasatan aduan. 2 kes siasatan JKKP 6.
5	Pengawasan Kesihatan (Medical Surveillance) (Membuat pemeriksaan kesihatan kepada staf yang telah dikenalpasti terdedah kepada bahan kimia yang disenaraikan dalam Jadual II USECHH 2000 Reg)	100% (200 orang staf)	-	-	-	-	Tiada aktiviti dijalankan
6.	Pelaksanaan Program Penaksiran Bahan Kimia Berbahaya Terhadap Kesihatan (Chemical Health Risk Assessment-CHRA) (Menjalankan CHRA pada makmal yang telah dikenal pasti secara berperingkat (fokus kepada makmal yang dikenalpasti berisiko tinggi) <i>Keperluan: AKKP1994/ USECHH 2000 Reg</i>	80% makmal telah menjalankan CHRA (dari senarai makmal dikenal pasti)	-	-	-	-	Tiada aktiviti dijalankan kerana tiada orang yang kompeten/ kekangan staf di PPKKP

**LAPORAN PENCAPAIAN
PELAN TINDAKAN PERINGKAT FUNGSIAN DAN ARAS
TAHUN 2014
(JAN –DIS 2014)**

7.	<p>Pelaksanaan Latihan dan Promosi KKP</p> <p>Melaksanakan latihan KKP berdasarkan takwim yang disediakan</p> <p><i>Keperluan: AKKP1994</i></p>	100% dilaksanakan	3/2	5/8	1/10	7/2	<p><i>Sebanyak 72%. Latihan/ kursus bagi tahun 2014 dapat dilaksanakan iaitu enam belas (16) daripada (22) jumlah kursus sebagaimana yang dirancang dalam takwim latihan 2014.</i></p> <p><i>Sebanyak enam (6) kursus tidak dapat dilaksanakan atas faktor:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>i) alat bantu mengajar yang musnah akibat kebocoran air pada atap bangunan pejabat PKKP;</i> <i>ii) tiada sambutan daripada staf kursus yang dijalankan pada suku tahun ketiga (Q3); dan</i> <i>iii) Penceramah Dalaman tidak dapat memberi komitmen mengikut tarikh asal yang telah dijadualkan oleh Urus setia. kerana jadual kerja dan aktiviti tahunan mereka yang padat.</i>
----	--	-------------------	-----	-----	------	-----	--

**LAPORAN PENCAPAIAN
 PELAN TINDAKAN PERINGKAT FUNGSIAN DAN ARAS
 TAHUN 2014
 (JAN –DIS 2014)**

LAMPIRAN A

PROSES UTAMA : MEMATUHI KEPERLUAN PERUNDANGAN BERKAITAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN

OBJEKTIF KUALITI : MEMASTIKAN PENGURUSAN KESELAMATAN MAKMAL/BENKEL MENGIKUT AMALAN TERBAIK

(GOOD LABORATORY PRACTISE)

OUTPUT: Menjalankan program Pemantauan Makmal/Bengkel UPM

No	Perkara	Target 2014	Pencapaian 2014				Status/Catatan
			Q1	Q2	Q3	Q4	
1	Memastikan Jentera (Boiler/Autoklaf/lif) dibawah FMA mempunyai Sijil perakuan kelayakan yang sah <i>Keperluan: FMA Sek.9</i>	80% (143 - PMD)	-	26 unit	51 unit	48 unit	68% telah mendapat Sijil Perakuan Kelayakan yang sah (125/183 unit jentera berdaftar) 31 % berstatus LUPUS(56 unit) 1% rosak & SEAL (2 unit)

LAPORAN PENCAPAIAN
PELAN TINDAKAN PERINGKAT FUNGSIAN DAN ARAS
TAHUN 2014
(JAN –DIS 2014)

2	<p>Pengurusan pelupusan sisa kimia</p> <p>(Melaksanakan proses pengurusan pelupusan sisa kimia tidak melebihi 180 hari/20 tan metrik penyimpanan sisa)</p> <p><i>Keperluan: EQA 1974/ Schedule Waste Reg</i></p>	<p>100% dilaksanakan</p> <p>(4 kali setahun)</p>	<p>RM40,110</p> <p>(10 / 27 stor)</p>	<p>RM56,410</p> <p>(14/ 27 stor)</p>	<p>RM37,750</p> <p>(7 / 27 stor)</p>	<p>RM54,730</p> <p>(13/ 27 stor)</p>	<p>100%</p> <p>Jumlah keseluruhan kos sisa kimia 2014 : RM 189,000.00</p> <p>kos sisa kimia 2013 : RM 201,961.00</p>
No	Perkara	Target 2014	Pencapaian 2014				Status/Catatan
			Q1	Q2	Q3	Q4	
3	<p>Pengurusan pelupusan sisa klinikal</p> <p>(Melaksanakan proses pengurusan pelupusan sisa klinikal tidak melebihi 30 hari penyimpanan sisa)</p> <p><i>Keperluan: EQA 1974/ Schedule Waste Reg</i></p>	<p>100% dilaksanakan</p> <p>(sekurang-kurangnya 12 kali setahun)</p>	<p>RM32.4K</p> <p>(9.4 tan) – 9/13 stor</p> <p>4 kali pungutan</p>	<p>RM27.4K</p> <p>(8.2 tan) - 9/13 stor</p> <p>3 kali pungutan</p>	<p>RM22.9K</p> <p>(7.0 tan) - 9/13 stor</p> <p>3 kali pungutan</p>	<p>RM32.1K</p> <p>(9.4 tan) - 11/13 stor</p> <p>3 kali pungutan</p>	<p>100%</p> <p>Jumlah keseluruhan kos sisa klinikal 2014 : RM 115.1K</p> <p>kos sisa klinikal 2013 : RM118,979.16</p>

**LAPORAN PENCAPAIAN
PELAN TINDAKAN PERINGKAT FUNGSIAN DAN ARAS
TAHUN 2014
(JAN –DIS 2014)**

LAMPIRAN B

PROSES OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN : PERPUSTAKAAN SULTAN ABDUL SAMAD

BIL	PROSES UTAMA	OBJEKTIF KUALITI	PETUNJUK PRESTASI	SASARAN 2015
1.	Pengukuhan kandungan digital PSAS	Menambah kandungan digital dalam UPMIR	Bilangan pertambahan rekod UPMIR	4000
2.	Pengukuhan kandungan digital PSAS	Menambah rekod pertanian Malaysia dalam pangkalan data AGRIS	Peratus pertambahan rekod AGRIS	6%

LAMPIRAN C

PROSES OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN : TAMAN PERTANIAN UNIVERSITI

BIL	PROSES UTAMA	OBJEKTIF KUALITI	PETUNJUK PRESTASI	SASARAN 2015
1.	Menyedia dan memantapkan prasarana sokongan pengajaran dan penyelidikan. (Taman Pertanian Universiti)	Menambahbaik prasarana termasuk haiwan ternakan, tanaman dan akuakultur bagi tujuan memantapkan sokongan pengajaran dan penyelidikan di kawasan Taman Pertanian Universiti.	a) Mendapatkan/ menyediakan baka ternakan baharu; b) Menambah bilangan spesies orkid (tanaman) bagi tujuan sokongan pengajaran dan penyelidikan di TPU	a) Sekurang-kurangnya satu baka ternakan/ akuakultur b) Sejumlah 1,500 pasu orkid pelbagai jenis

**LAPORAN PENCAPAIAN
PELAN TINDAKAN PERINGKAT FUNGSIAN DAN ARAS
TAHUN 2014
(JAN –DIS 2014)**

LAMPIRAN D

PROSES OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN : KOLEJ-KOLEJ

BIL	PROSES UTAMA	OBJEKTIF KUALITI	PETUNJUK PRESTASI	SASARAN 2015
1.	Pengurusan Penyediaan Kemudahan Penginapan dan Aktiviti Pelajar	Menyediakan kemudahan dan persekitaran penginapan pelajar yang kondusif serta peralatan aktiviti pelajar yang bersesuaian	Indeks penyelesaian dan petunjuk prestasi pada purata 3.5 (skala Likert 5)	80%
2.	Pengendalian Aduan Kerosakan Kecil Penginapan Pelajar	Memastikan aduan kerosakan kecil oleh pelajar diambil tindakan dalam tempoh masa yang ditetapkan	Aduan kerosakan kecil diambil tindakan dalam tempoh dua (2) hari bekerja	80%